2021年度港澳台侨奖学金申请操作说明

网址链接

【学生申请表: <u>https://ssc.sjtu.edu.cn/f/a2464bc5</u>】

【学生查看申请进度及打印: <u>https://ssc.sjtu.edu.cn/tag/0/app/a2464bc5/list/7</u>】 【院系审核地址: <u>https://ssc.sjtu.edu.cn/tag/0/app/a2464bc5/list/1</u>】

学生自主申请

一、学生填写

打开【学生申请表: <u>https://ssc.sjtu.edu.cn/f/a2464bc5</u>】链接,登陆 Jaccount 进入填写界面,如下图。使用**简体中文**如实填写各项内容,在【证明材料】处上传获奖证明、论文等科研成果相关证明。注意尽量一次性填写完毕后提交,暂存可能会丢失信息。

75	姓名*	性别 *
123456789789	你的姓名	请选择 マ
出生年月 *	入学年月*	身份证件号码*
如:2020年02月	如: 2020年02月	请输入内容
请输入内容	请输入内容	
手机 *		邮箱 *
□ 请输入内容		□ 请输入内容
学院*	垒₩*	班级*
请选择	~ 请输入内容	请输入内容
成结 * 料		
传证明材料,建议命令	3格式【姓名+学号+港澳台侨	奖学金证明】
亡传		← 1

二、打印申请表

打开【学生查看申请进度及打印: <u>https://ssc.sjtu.edu.cn/tag/0/app/a2464bc5/list/7</u>】链接。 找到自己的申请记录并点击,然后点击右下角 ••• 标志打印,选择《港澳及华侨学生奖学金 申请表》或《台湾学生奖学金申请表》即可下载申请表 PDF 版本,打印签字后提交申请表 至院系。

港澳台侨奖学金申请表 🛇 👂 …

8 🛔 ? 🙎

发起亲	前、导入	待办	り事项	已办事项	抄送事项	我发起的	全部数据	概览	统计报表						
流程中·1 待完善·0 已通过·0 已拒绝·0 草稿·2															
[∃ 导	出 🔅 字段管理	田精	睛简视图	♀ 搜索											
	旧 序号	Ŧ	☑ 当前济	凝 ▼	□ 年度	v	囚 学号	~	△ 姓名	~	☑ 性别	~	🛛 出生年月	v	🛯 入学
	338		院系审排	比	2021		120000000	00	测试		男		2019年09月		2019年09)

< 港澳台奖学金查看进度及 港澳台侨奖学金申请表	ŢĒD			ゆ 分享 〇 現新	☑ 編 ×
世 図 34 編号	流程中 流程状态	2 申请人	今天 22:41 申请时间	- 日志 留言	
学号 * t 1234567896541	姓名* 测试测		性别•		
出生年月 * 如:2020年02月 2020年02月	入学年月* 如:2020年02月 2020年02月	1977			
学院* 船舶海洋与建筑工程学院	专业* 测试测试专业测试		班级 * F1234567	総役有权限查看该日志	
在读学位。 硕士研究生					
申请类别* 一等奖学金			< 分享 ● 打印	2.	
			1		

选择打印模版	×
港澳及华侨学生奖学金申请表	
台湾学生奖学金申请表	

学院审核管理

一、院系审核

打开【院系审核地址: <u>https://ssc.sjtu.edu.cn/tag/0/app/a2464bc5/list/1</u>】,可在待办事项中 查看本学院学生申请。

港澳台侨奖学金申请表 🌣 🤌 …				<u>h</u> z	1 🖉 ? 🌘	插件中心 👤
	抄送事项 我发起的	全部数据 概览 《	統计报表			
全部待办·1 院系审批·1						
日 导出 ② 字段管理 田 精简视图 Q 搜索						
□ 序号 ▼ □ 当前流程 ▼	⊠ 学号 ▼	⊠ 姓名 ▼	☑ 性别 ▼	⊠ 出生年月 🛛 🔻	🛛 入学年月 🛛 🔻	△ 身份证件
33 院系审批	123456789654	测试测试	男	2020年02月	2020年02月	123456789654123

点击打开申请后,可查看该生的申请资料和提交的附件证明材料,核对证明材料后,经 院系评审综合确定推荐等级,如同学自主申请等级与院系推荐等级不符,学院可直接修改推 荐等级后打印或回退学生修改后打印提交。

审核无误后可点击通过。(因学生自主申请和院系评审后的推荐等级可能有差别,请院 <u>系核对确保提交至学生处的申请表为有效表单</u>)

在读学位*		
博士研究生		
申请类别 *	1	
特等奖学全		

香港

二、导出院系汇总表

打开【院系审核地址: <u>https://ssc.sjtu.edu.cn/tag/0/app/a2464bc5/list/1</u>】到【已办事项】, 可筛选通过院系审核,【当前流程状态】为"提交至学生处"的申请,选中有效申请后导出 数据 Excel 文件,根据附件中汇总表要求整理打印,确保汇总表与同学申请表信息一致后, 加盖院系公章,与纸质申请表一并提交至学生处。

发起		待	的事项 已办事项	抄送事项 我发起的	全部数据 概览	鋖	杭计报表						
EŞ	3 出 ◎ 字段管理	B	精简视图 Q 搜索	肖前流程状态: 提交至学生	处 ×								
	8 序号	v	☑ 当前流程 ▼	□学号 ▼	◎ 姓名	v	☑ 性别	v	◎ 出生年月 🔹	◎ 入学年月	Ŧ	◎身份证件 ▼	Ę
	33 2		提交至学生处	123456789654	测试测试		男		2020年02月	2020年02月		1234567896541236	12
	34		提交至学生处	1234567896541	测试测		男		2020年02月	2020年02月		1234567898745631	12