**上海交通大学合同审核流程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | 金额 |   |
| 合同类型 | 🞏科研（理科/文科/军工） 🞏知识产权（转让/许可/其他） 🞏继续教育 🞏合作 🞏 联合实验室 🞏其他  |
| 合同相对人 |  | 有效期 | -- |
| 承办单位 |  | 承办人 |  | 联系电话 |  |
| 承办人保证：1. 严格遵守法律及学校有关规定，依法签订、履行合同；
2. 合作方具备相应主体资格及履约能力；
3. 与合作方无利益关系；
4. 愿意承担我方风险责任、全部违约及保密责任；
5. 不侵犯他人的知识产权；
6. 以上如有不符，愿意承担相关法律责任并接受相应处理。

 承办人签名： 年 月 日 |
| 审核意见 | 承办单位 | 同意合同内容，对于我方合同承办人履约能力及合同可行性已查实无异议，已审查对方当事人的法定身份、资信状况以及履约能力，现向学校合同管理部门提出审核申请并建议 为法人委托代理人。  初审人： 负责人： 公章 年 月 日 年 月 日  |
| 管理部门 |  初审人： 负责人： 公章 年 月 日 年 月 日  |
| 法律事务室 |  签名： 年 月 日 |
| 主管校长 |   签名： 年 月 日 |
| 备注： |

填表说明：

1.承办人是指负责订立、履行合同的科研项目负责人或因职务分工负责订立合同的人员。

2.订立科研外协合同，请在备注栏写明转出经费财务编号，并提供原项目合同及经费外拨单位营业执照。

**上海交通大学纵向科研项目合作协议（合同）审批单**

 纵向科研项目申请 纵向科研项目立项

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 协议金额 | 万元（或经费比例） |
| 项目来源 |  | 项目类别 |  | 主持 参与 |
| 委托单位（甲方） |  | 被委托单位（乙方） |  |
| 甲方负责人 |  | 所在部门（院系） |  | 联系电话 |  |
| 乙方负责人 |  | 所在部门（院系） |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人责任保证：1. 本协议（合同）仅用于此次项目申请；
2. 如项目立项，将严格遵守相关部门制定的科研项目管理办法、《合同法》及学校相关规定；
3. 愿意承担全部违约及保密责任；
4. 愿意承担我方风险责任；
5. 保护学校的知识产权，不侵犯他人的知识产权；
6. 项目负责人与合作单位无直接经济利益关系。 签名：

 年 月 日 |
| 审查意见 | 院系 | 同意协议（合同）内容，并建议 为法人委托代理人。 公章： 经办人： 负责人： 年 月 日  |
| 科研院 | □请法律事务室审查。□拟同意，请科研院领导审批。 经办人：年 月 日 |   主任： 年 月 日  |  主管院长：年 月 日 |
| 法律事务室 |   签名： 年 月 日 |
| 主管校长 |  签名： 年 月 日 |
|  技术合同章： |  次 |  校长印： | 次 |  校 印： | 次 |
| 说明：  |

备注：1、适用于民口纵向科研项目；2、请附合作协议（合同），具体份数按项目要求确定，其中科研院留底一份；3、加盖技术合同章需院系审核后，科研院审批；加盖校印和校长印需院系和法律事务室、科研院审核后，报送主管校长审批；4、3个工作日内反馈。

**上海交通大学订立外协技术合同（协议）责任保证及审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 金额 |  万元 |
| 外协单位 |  | 有效期 | -- |
| 转出经费财务编号 |  | 原项目名称 |  | 金额 |  万元 |
| 合同号 |  |
| 项目负责人 |  | 职称 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人承诺：1. 本人已认真阅读并知晓国家和学校的科研项目与经费管理办法及相关规定；
2. 本人、课题参与人员及直系亲属与合作方无任何利益关系；
3. 严格遵守《合同法》及学校有关规定，依法签订、履行合同；
4. 合作方具备承担相关研究和完成委托项目的能力与资质；
5. 对外拨经费的真实性、相关性、合理性、合规性和有效性负责；
6. 愿意承担我方风险责任、全部违约及保密责任；
7. 以上如有不符，愿意承担相关的法律责任，并接受相应处理。

 签名： 年 月 日 |
| 审查意见 | 院系 | 同意合同（协议）内容，并建议 为法人委托代理人。 公章： 经办人： 负责人： 年 月 日  |
| 法律事务室 |  签名： 年 月 日 |
| 科研院 |  经办人： 主任： 主管院长： 年 月 日 年 月 日 年 月 日 |
| 主管校长 |  签名： 年 月 日 |
| 说明： |

备注：需提供经费外拨单位营业执照及原项目合同。

**上海交通大学法人证、法人身份证复印件借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | 经办人 |  | 借用日期 |  |
| 借用证件名称：借用事由：领导签字： 单位公章：申请日期： |
| 职能部门 | 部门意见：领导签字：　　　　　　 单位公章：　　　　　　　　　审批日期： |

**上海交通大学银行开户许可证、机构信用代码证、**

**资信证明复印件领用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 经办人 |  | 申请日期 |  |
| 申请事由（请说明用途、领用证件名称和份数）： 负责人签字：单位公章： |
| 职能部门 | 负责人签字：　　　　　　　公章：　　　　　　日期： |

 **上海交通大学用印审批单** 序 号：

|  |  |
| --- | --- |
| 日 期 | 年 月 日 |
| 文件（项目）名 称 |  |
| 申请部门盖 章 |  | 负责人签字 |  |
| 经 办 人 |  |
| 联系电话 |  |
| 印章名称 |  | 用印次数 |  |
|  |  |
|  |  |
| 批准部门盖 章 |  | 批 准 人签 字 |  |
|  主管校领导签字 |  |

 **上海交通大学用印审批单** 序 号：

|  |  |
| --- | --- |
| 日 期 | 年 月 日 |
| 文件（项目）名 称 |  |
| 申请部门盖 章 |  | 负责人签字 |  |
| 经 办 人 |  |
| 联系电话 |  |
| 印章名称 |  | 用印次数 |  |
|  |  |
|  |  |
| 批准部门盖 章 |  | 批 准 人签 字 |  |
|  主管校领导签字 |  |

**上海交通大学实验测试加工费结算单（新版）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **项目负责人** |  |
| **项目来源** |  | **科研项目编号** |  |
| **转出财务编号** |  | **转入财务编号** |  |
| **支付经费总额（大写）** | ¥ |
| **用途说明****（与本项目研究相关性）** |  |
| **结算内容（包括实验测试加工内容、计价标准、工时数量等）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备及委托内容 | 计价标准（文字描述） | 单价（元） | 任务量（数量/机时等） | 金额（¥） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 费用总额（元） |  |  |

**特别说明及承诺：**此项实验的测试加工报告或数据由承担方负责提供，并由委托人负责妥善保存，并在项目审计结算时有义务提交给审计人员，以便审计人员进行该笔测试加工费用的审计。 |
| **委托人（签名）：**年 月 日 | **承担人（签名）：**年 月 日 |
| **委托单位审核意见（公章）：**负责人：年 月 日 | **承担单位审核意见（公章）：**负责人：年 月 日 |
| **科研院审批意见：** |
| 经办人年 月 日 | 主任年 月 日 | 主管院长签（章） |  |

**备注：需提供盖章的测试结果报告。**

**上海交通大学科研项目综合管理费减免审批表**

项目名称：

项目来源： 项目合同号：

项目总经费： （万元） 减免总金额： （万元）

项目管理号： 财务编号： 入帐编号：

项目负责人（签名）： 联系电话：

 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 来款计划 | 减免金额（万元） | 减免经费用途（√） |
| 时 间 | 金额(万元) | 本次 | 累计 | A类外协 | B类预研设备 | C类固定资产 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 减免用途说明： |
| 院（系）审批意见： 经办人： 负责人： 公章： 年 月 日 年 月 日 |

**上海交通大学校内科研合作协议书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 财务编号 |  |
| 合同号 |  |
| 合作内容： |
| 合作经费总额（大写） |  | 转入财务编号 |  |
| 委托人（签名）：  年 月 日 | 承担人（签名）：  年 月 日 |
| 院（系）审批意见：经办人： 负责人：  年 月 日 年 月 日 | 院（系）审批意见：经办人： 负责人：  年 月 日 年 月 日 |

**上海交通大学科研经费校内转账审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 转 出 | 转 入 |
| 单位： | 单位： |
| 项目来源: | 项目来源: |
| 项目名称(合同号): | 项目名称(合同号): |
| 项目负责人: | 项目负责人: |
| 财务编号: | 财务编号: |
| 转出经费数（大写）： （小写）： |
| 申请理由：  转出方项目负责人（签名）： 联系电话： 年 月 日 |
| 院（系）审批意见： 经办人： 负责人： 公章： 年 月 日 年 月 日 |

**上海交通大学科研项目支付评审费（咨询费）审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 经费账号 |  |
| 项目类型 |  | 到款金额 |  |
| 会议时间 |  | 评审(咨询)方式选择□会议　　□通讯 |
| 会议地点 |  |
| 专家姓名 | 职称 | 工作单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 评审费（咨询费）总额 |  |
| 项目负责人责任保证：1.评审内容与本课题直接相关；2.“专家签收单”均为专家本人亲笔签字，不存在冒领、冒认、代签；3.“专家签收单”仅用于本课题，不存在重复使用。 签 名：  年 月 日 |
| 院（系）审批意见：经办人： 负责人： 公章：年 月 日 年 月 日 |

备注：附专家签收表（需提供姓名、单位、职称、金额、身份证号码、签名）。

 **会议专家签收表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 单位 | 身份证号码 | 金额（元） | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 院（系）审批意见：

 经办人： 负责人： 公章：

 年 月 日 年 月 日

|  |
| --- |
| **上海交通大学科研预研基金项目账号申请表** |
| 申请单位： |
| 序号 | 预研基金项目名称 | 项目负责人 | 项目负责人工号 | 预留印鉴及签名 | 项目负责人联系方式 | 申请项目性质（纵向/横向） | 项目财务编号（由财务计划处填写） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 院（系）审批意见：  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |  |  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 　 |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 　 |  |  公章： |  |  经办人： |   |  负责人： |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　年 月 日　 |  年 月 日 |
| 备注： | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**上海交通大学科研项目结题结账申请及审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目合同号 |  |
| 结题时间 |  | 项目结余经费额度 |  | 结题方式（打√） | 通信验收（ ）会议验收（ ） |
| 科研管理编号： |  | 财务编号： |  |
| 结余经费转入预研基金账号 |  |
| 项目负责人承诺：项目已结清暂借款并无遗留问题。  签 名： 年 月 日 |
| 系、所、科研团队审核意见： 经办人： 负责人：  年 月 日 年 月 日  |
| 院（系）审批意见： 公章： 经办人： 负责人：  年 月 日 年 月 日  |

备注：需提供项目结题证明材料。

**上海交通大学科研项目（课题）“绩效支出”拨付申请表（试行）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类型 |  | 项目编号 |  |
| 参与形式 |  | 财务编号 |  |
| 项目状态 | □通过中期检查　 　□通过结题验收 |
| 验收单位 |  | 验收日期 |  |
| 直接费用预算 | （元） | 间接费用预算 | （元） |
| 绩效支出预算 | （元） | 申请拨付金额 | （元） |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人责任保证：1. 本项目已通过中期检查或结题验收，并已提交相关材料；
2. 本项目已结清所有暂付款；

  签 名： 年 月 日 |
| 院（系）审批意见：经办人： 负责人： 公章： 年 月 日 年 月 日 |

备注：

1.需提供课题预算书，中期检查报告、验收报告、专家意见、验收证书、验收结论书等证明性材料；

2.通过中期检查后，可提取不超过绩效总额的50%部分。