

博士生学位申请指南 (202410 修订版)

仅供参考

一、答辩前提

1、完成培养计划要求学分的课程学习，成绩无不及格。

2、完成资格考试、论文开题报告、年度考核。

3、正式答辩前论文发表达到学校、学院的要求（详见学院研究生教学网 <https://me.sjtu.edu.cn/YanJS/degreemanage.html>）：

2020 级及以前参照：《机械与动力工程学院关于研究生在学期间发表学术论文要求规定》（2012 版）。

2021 级起参照：《机械与动力工程学院博士学位（学术型/专业型）授予标准（2021）》

二、申请答辩流程（书写一律用碳素墨水或黑色签字笔）

第一阶段：预答辩

1、预答辩登记

论文成稿，并通过导师及系所长审阅同意预答辩后，携带签字后的预答辩申请表（<https://me.sjtu.edu.cn/YanJS/degreemanage.html>）到研教办进行预答辩登记：

若要申请免盲审，需在登记预答辩时登记备案。

自 2024 年 10 月起，学院试行《机械与动力工程学院博士生学位论文评审管理办法》，讲席教授、特聘教授、长聘教授指导的博士生及学业优秀的博士生可在导师的同意下申请免送双盲评审，具体要求详见院字[2024]11 号《机械与动力工程学院博士生学位论文评审管理办法》（[https://me.sjtu.edu.cn/YanJS/upload/\[2024\]11.pdf](https://me.sjtu.edu.cn/YanJS/upload/[2024]11.pdf)）《长聘教授及以上导师名录》（<https://me.sjtu.edu.cn/YanJS/degreemanage/7426.html>）。

2、预答辩线下审核：

（1）成立预答辩小组：

由所在学科组织 5 名中级以上（含中级）职称的同行专家组成预答辩小组，其中 2 人必须为院学位评定委员会成员，中级职称专家必须具有博士生培养资质，且中级和副高级专家不超过 3 名，预答辩专家原则上不可为校外专家。预答辩小组设负责人 1 名，博士生本人的指导教师须参加学位论文预答辩，但不作为预答辩小组成员。

申请免盲审者预答辩小组成员需包含 3 位学位评定委员会成员（不包括

督导)。

学位委员会成员名单及学位论文格式详见研究生教学网(<http://me.sjtu.edu.cn/YanJS/degreemanage.html>)

(2) 领纸质版《机械与动力工程学院博士学位论文预答辩审批意见》，填写基本信息、专家组名单，经导师审核签字后到研教办盖章。

3、下载预答辩材料

学生可在研究生院网站 <https://www.gs.sjtu.edu.cn/xzzx/xwxk> 下载《博士学位论文预答辩意见书》、《博士学位论文预答辩费用审批表》。

预答辩会举行之前，预答辩小组成员应对博士学位论文初稿、开题报告、专家的开题论证意见、学位论文年度考核评价和建议等材料进行全面、细致、充分的预审。

4、预答辩会议流程

1) 介绍论文情况：论文作者重点对学位论文的创新性、关键性结论进行论证，导师对博士生的研究情况作全面介绍。

2) 质疑并评价：预答辩小组成员对学位论文初稿进行质疑，对论文的创新性、学术水平及理论研究和实验研究的立论依据、研究成果、关键性结论等做出评价并得出结论。预答辩结论分为合格、基本合格、不合格。

①合格：提交学位论文评审。

②基本合格：修改论文，由导师和学科审核通过后提交评审。

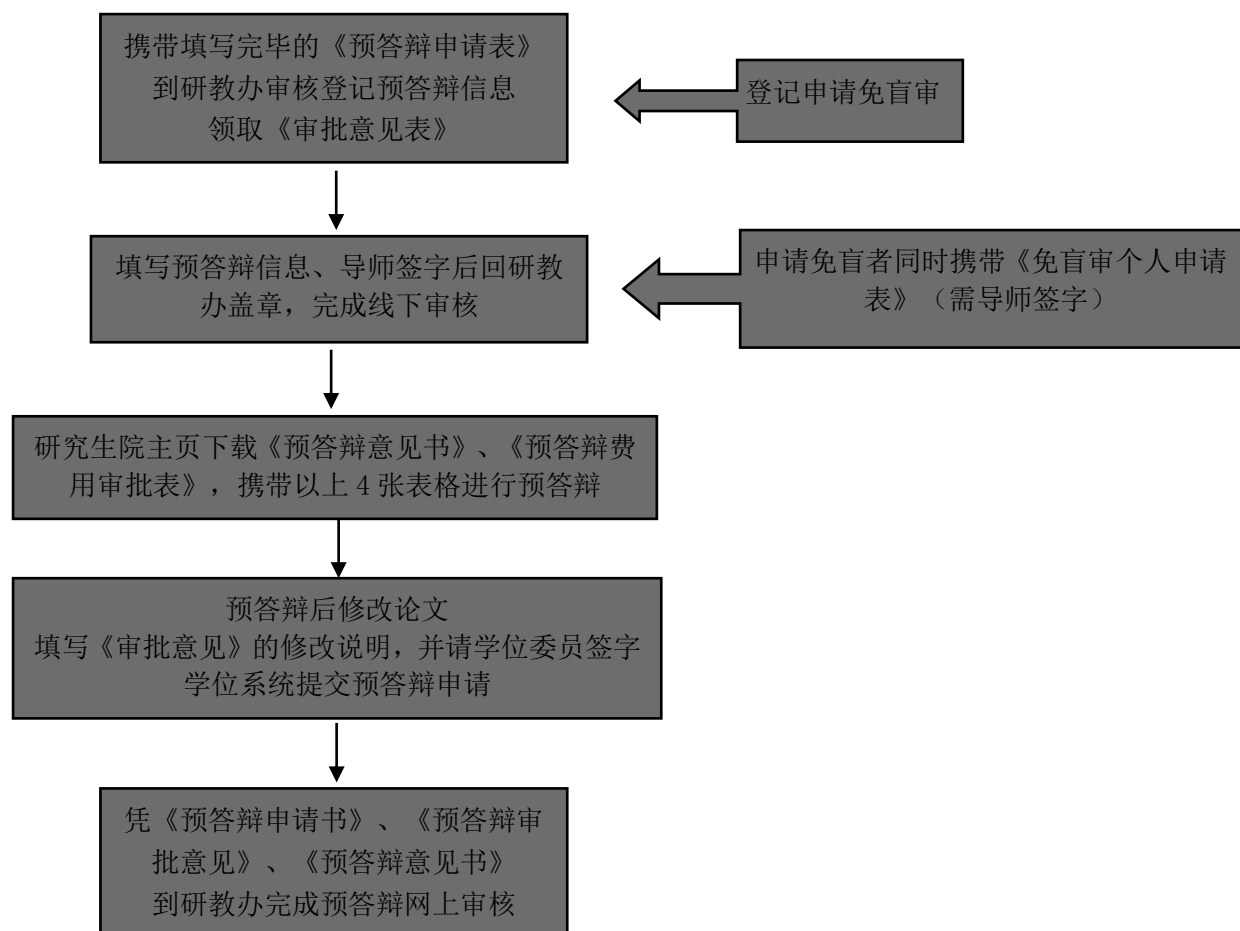
③不合格：全面修改论文，经导师审核后重新进行预答辩。

5、线上申请及审核

预答辩后，完成论文修改并完成审批意见表中论文修改说明部分。同时在学位申请系统（研究生院官网右上方信息系统，学生登陆老系统 <http://www.yjs.sjtu.edu.cn/ssfw/login.jsp>）中上传预答辩相关信息，提交预答辩申请。

凭签字后的《预答辩申请书》、《预答辩审批意见》、《预答辩意见书》到研教办完成预答辩线上审核。

预答辩流程



第二阶段：查重、送盲审、明审（两盲一明）

1、上传查重论文

预答辩通过后，上传盲审格式的论文（论文查重也是这个版本，请务必隐掉个人信息）。请根据《学位论文评审格式要求》

（<https://me.sjtu.edu.cn/YanJS/degreemanage/p2.html>）仔细检查后再上传，文件格式需为PDF。上传后联系研教办预约查重（添加机动博士学位申请QQ群：971281715，群里接龙查重），**一个工作日左右登陆系统查看结果**。去除自引查重率低于10%，即可进入下一步骤；如未达标，需修改论文后至少一周再重新上传论文，再次查重。英文撰写的博士论文查重规定参见：<http://me.sjtu.edu.cn/YanJS/drrulues/6238.html>。

2、通讯评议审核

查重合格后，学生可从本人系统中下载《博士学位论文通讯评议审核表》一式2份到研教办盖章（需导师、系所长签字）审批，其中一份填写导师推荐的明审专家（**特别注意：明审专家须具备博导资格，且参与预答辩的委员及督导不能做明审专家**）交研教办存档，另一份不填明审专家信息。

3、送盲审、送检

通讯评议审核通过后，学生需按规定在自己的系统里抽检、缴费。具体如下：

（1）对于免盲审/国际评审的同学：**暂缓抽检**。由研教办通知答辩秘书线下操作送审，秘书线下反馈意见后，进入免盲审/国际评审学院审批流程。审批全部结束后，学生再在系统中补抽检（如抽中，仍需送检；如未抽中，切勿缴费）。

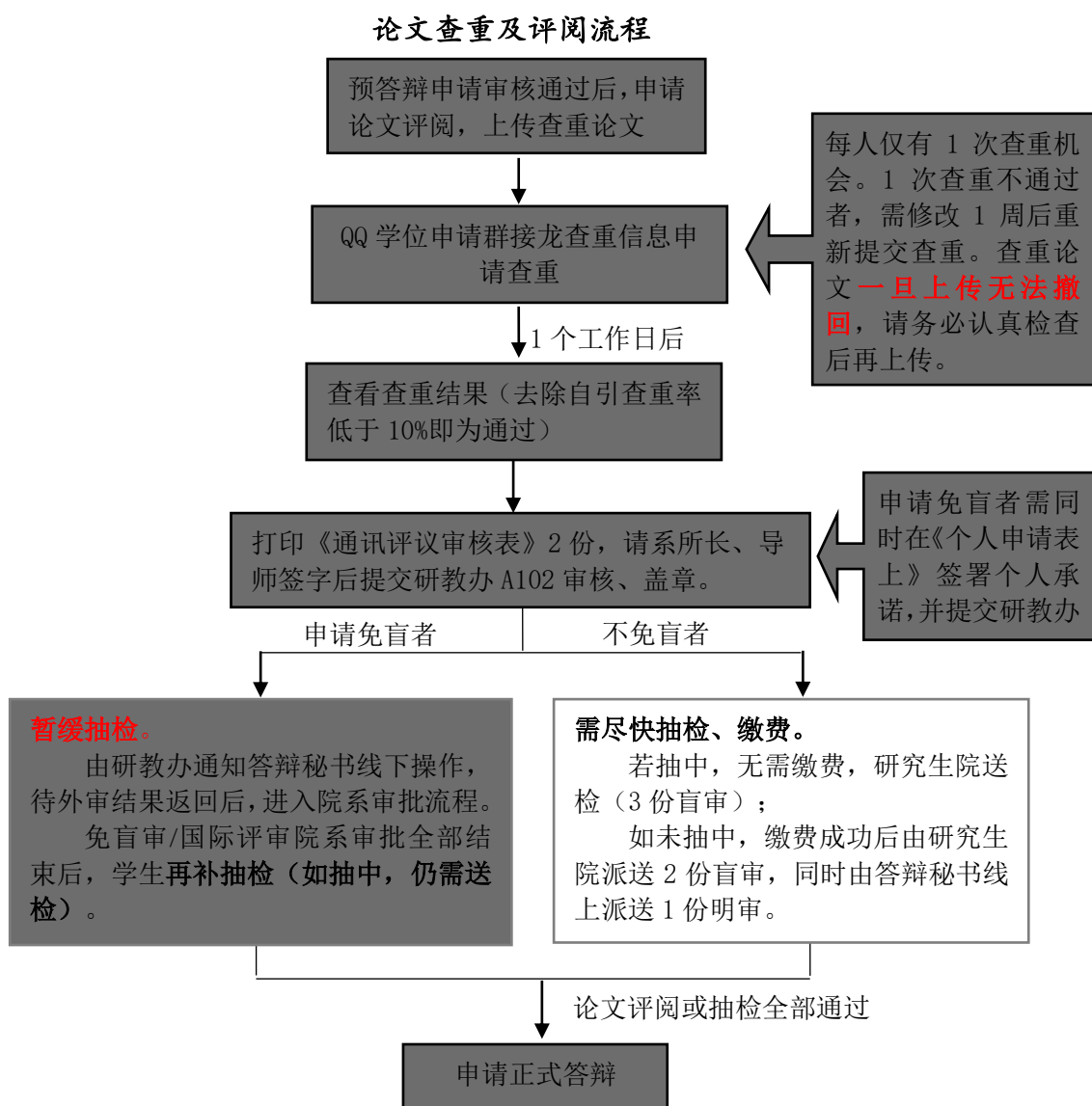
（2）对于不免盲的同学：需尽快抽检、缴费。

若抽中，无需缴费，由研究生院根据《上海交通大学学位论文抽检暂行规定》进行送检（<https://www.gs.sjtu.edu.cn/zwgk/gzsc/89>）；

如未抽中，缴费成功后由研究生院派送2份盲审，同时由答辩秘书在秘书系统线上派送1份明审（系统缴纳的为盲审费用，明审评阅费不走学位系统）。

4、线上派送明审

由所在学科聘请1名副教授以上职称（含副教授，副教授级专家须有博士学位）同行专家评审，并由答辩秘书从秘书系统中操作派送明审。



第三阶段：申请正式答辩

1、 聘请专家组成答辩委员会

论文评审通过且完成论文修改后，由所在学科聘请 5 或 7 名中级以上（含中级）职称的同行专家（其中至少 2 名校外专家）组成答辩委员会，其中中级职称专家须具有博士生培养资质，且中级和副高级专家不超过 2 名。答辩委员会主席必须由学术水平高、博士生培养经验丰富的教授级专家担任。**博士研究生本人的导师不得作为答辩委员会委员。**

2、 答辩前审批

答辩前必须通过学院审批，否则视为无效答辩。

- (1) 申请者本人在研究生教育管理系统—“学生成果管理”填写小论文、专利、著作；输入学位信息，完善学位信息，提交答辩申请。下载《学位论文原创性申明》、《学位论文版权使用授权书》，签名后装订到每本博士学位论文里面。
- (2) 申请者本人在 OA 系统—研究生办公室-博士论文答辩公告处维护答辩公告信息并提交(若学生因结业等原因无法通过 jaccount 登录 OA 系统，可联系秘书老师代为维护)。具体操作指南详见后文附件三。
- (3) 答辩秘书确认申请人提交学位信息无误后，在系统里输入答辩时间、地点、答辩委员等答辩信息，生成打印《博士学位申请表》（论文评阅部分不填）、《通讯评议及评阅意见反馈表》、《学位论文评阅和答辩费用审批表》。
- (4) 答辩前学生将正式答辩材料送学院审批（由聘请的学科督导审批）。
请提前与专家预约。

学科	督导	联系方式	时间	备注
机械、 工工	杨建国 教授	jgyang@sjtu.edu.cn 13501757574	周三	办公地点：A130 办公室 办公电话：021-34206837
动力、 核	刘振华 教授	liuzhenh@sjtu.edu.cn 13816582537	周五	

送督导审批的材料如下：

- ① 《博士学位申请表》——秘书系统中生成
- ② 《答辩决议书》——秘书系统中生成
- ③ 《预答辩申请表》
- ④ 《预答辩审批意见表》
- ⑤ 《预答辩意见书》
- ⑥ 《通讯评议及评阅意见反馈表》2 份（原件及复印件）——学生系统论文

评阅模块下载后填写、签字

⑦《博士学位论文评价意见表》3份（2盲1明，或3抽检）——[学生系统论文评阅模块下载](#)

⑧《在校发表论文情况表》——[学位申请群下载](#)

附上学术论文代表作，全文打印，分篇装订（不含投稿论文；已录用的请打印全文并附上录用通知书，邮件录用请导师说明情况属实；）；

⑨正式装订的学位论文1本；

以上材料中，凡需秘书、导师或学科负责人确认审批的内容，请**提前**提请相关老师签署意见；思想政治表现一栏提请思政老师填写（非全日制工程博士请联系教务老师填写）。

（5）答辩前的专家审批通过后，请携带以上**审批材料和填写好姓名、日期的表决票（5或7份）**到A102研教办审核答辩申请和答辩公告。完成后可进行正式答辩。

第四阶段：正式答辩

答辩程序：

- （1）主持人介绍答辩委员会成员，主席宣布开会；
- （2）论文作者报告论文的主要内容（45分钟左右）；；
- （3）论文作者宣读《学位论文原创性申明》；
- （4）答辩委员会成员提问，作者答辩；
- （5）休会。
 - ✧ 答辩秘书介绍论文工作情况、论文评阅情况及盲审意见和结论；
 - ✧ 答辩委员会举行评议会，对学位论文的水平和作者的答辩情况进行评议，并以无记名投票表决得出答辩结论，拟定并通过答辩决议，答辩委员会主席签署答辩决议书；
- （6）复会。主席宣布答辩委员会的答辩决议和答辩结论；
- （7）主席宣布结果。论文作者签署《学位论文授权使用授权书》。

第五阶段：上交答辩材料

答辩结束后：

1、修改论文，上传归档

答辩通过后，修改答辩后的论文，并将**定稿论文递送导师审核**。尽快将归档

论文、答辩决议书、原创性声明和授权使用书上传到系统里。

2、提交纸质材料

整理好纸质答辩材料，提交到学院 A102 室, 提交的答辩材料如下：

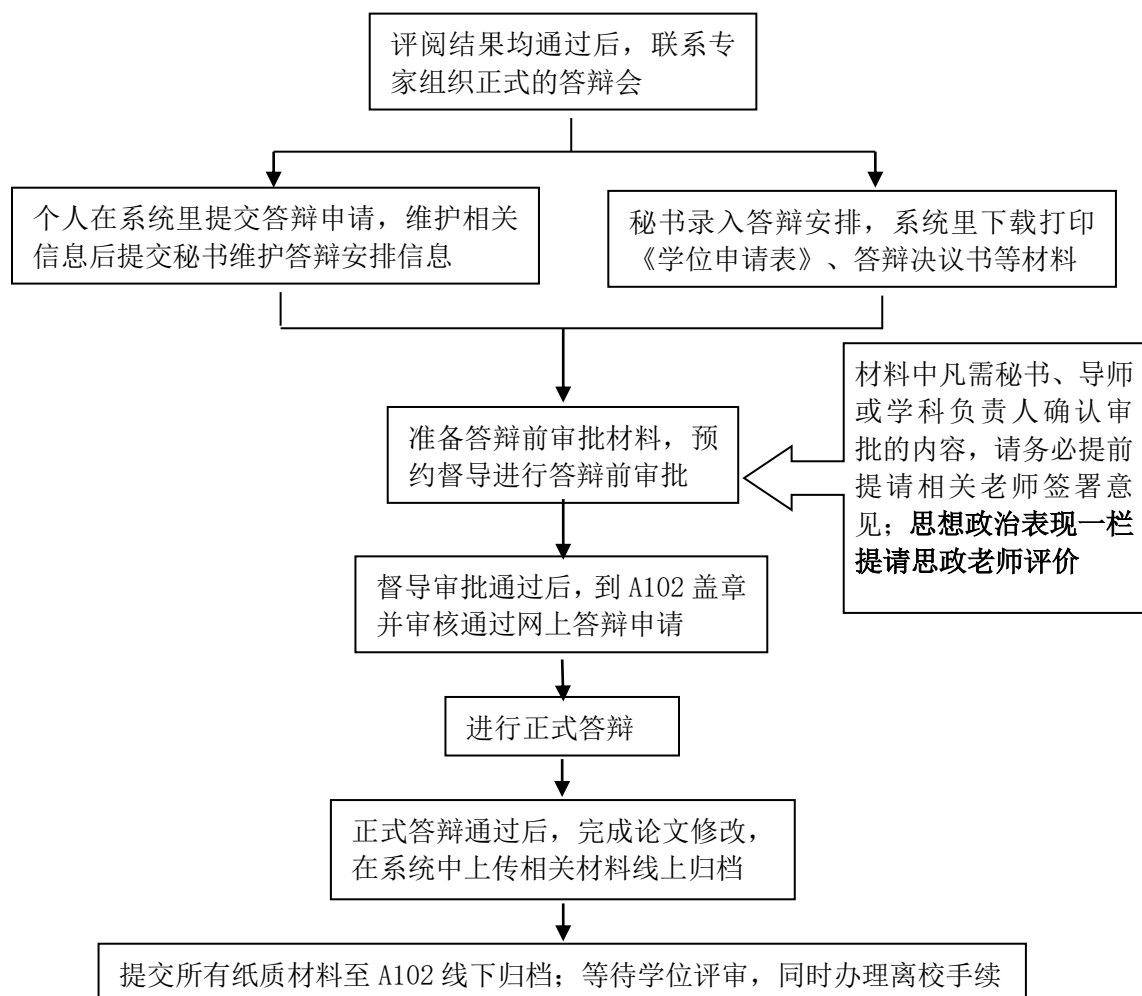
- (1) 博士学位申请表 1 份
- (2) 通讯评议及评阅意见反馈表 2 份（原件及复印件）
- (3) 预答辩申请书 1 份
- (4) 预答辩意见书 1 份
- (5) 预答辩审批意见 1 份
- (6) 《博士学位论文评价意见表》3 份（2 盲 1 明，或 3 盲）
- (7) 答辩决议书 3 份（一份原件两份复印件，**原件需打印或手写，不能粘贴纸片**）
- (8) 表决票 5 份 或 7 份
- (9) 学术论文代表作汇总目录及原文，一篇一篇装订（已发表的请打印全文，已录用的请打印全文并附上录用通知书，邮件录用须打印邮件正文并导师签字说明情况属实；投稿中的小论文无效）；
- (10) 归档的**带条形码**的学位论文 **1 本**（在系统中完成归档，上传相关文件后，下载打印“合并后的文件”，即可生成**每一页都带条形码的论文**。注意，打印纸质论文时请将**原创性声明和授权使用书及答辩决议书装订在中文摘要之前**。）

3、录入答辩结果，等待上会

答辩秘书将答辩结果输入到系统，等待院系审核（通常在上会前统一审核）。

第六阶段：等待学位评定委员会的评审

学院学位评定委员会组织评审、校学部学位评定委员会组织审核，流程中切勿咨询审核细节，静待教务通知。



附件一：答辩费用（供参考）

- 1、预答辩费（预答辩委员 5 人）：每人每篇 200 元；
- 2、评阅费（明审评阅人 1 名）：每人每篇 400 元；
- 3、通讯评议费（盲审评阅专家 2 人）：每人每篇 400 元；
- 4、答辩费（答辩委员 5 或 7 人）：每人 400 元；
- 5、答辩秘书（1 人）：80 元。

特别提醒：凭《学位论文评阅和答辩费用审批表》到学校财务处办理，发放时外校答辩委员需附身份证复印件，本校答辩委员写上工号。答辩费报销说明详见校财务计划处网站。

附件二：注意事项

1、按照“答辩顺序”完成答辩，上交答辩材料后，到学校各部门办理离校手续，具体请见研究生院主页离校系统。

2、**申请正式答辩前，需拍摄学历证书照片。**如没有统一在学校拍摄学历证书照片的，请自行到宜山路 520 号中华门大厦 2009 室（上海潮源数码科技有限公司），轨道交通 3、4、9 号线宜山路站下即可达。电话：64682872，64682836，13701738332（该地点为指定地点，是与延安西路 900 号就业落户中心联网的），照片自取或由该处邮寄研究生院均可。

3、毕业时间每年四次（3 月、6 月、9 月、12 月），特别提醒：查看本人系统里的“毕业时间”，请在“毕业时间”内完成答辩及提交答辩材料。

附件三：博士答辩公告上传操作指南

1. **系统登陆：**学生本人登录网址 <https://meoa.sjtu.edu.cn>（研究生入口），进入左边【博士论文答辩公告】板块。

注意：若学生无法通过 jaccount 登录 OA 系统，请委托秘书老师代为维护。

2. **申请信息：**在“申请信息”栏目填好自己的个人答辩基础信息，并点击“保存”按钮。

注意：答辩地点必须为校内。

博士答辩申请

申请记录

申请信息 流水号: 状态:

答辩人: 答辩人学号: 联系方式: 专业:

答辩日期: 答辩时段: 7 0 - 8 0 答辩地点: 导师:

答辩题目:

论文简介:

保存

答辩委员会成员

成员: 主席 委员 秘书 姓名: 职称: 单位:

增加成员 专家人数5人或7人（秘书不计入专家数），其中至少2位校外专家，中级和副高至多2人，院内专家职称请填写学院网站首页教师的最新情况填写。

提交/答辩申请

3. 填写答辩委员会成员信息：

(1) 勾选答辩委员身份，填写其姓名、职称和单位，点击“增加成员”按钮即可见已添加的成员信息。若填写失误，可点击“移除”按钮重新添加。

注意：专家信息必须与学位系统保持一致，专家人数 5 人或 7 人（秘书不计入专家数），其中至少 2 位校外专家，中级和副高至多 2 人，院内专家职称请根据学院首页教师名录的最新情况填写。

申请信息 流水号: 状态:

答辩人: 答辩人学号: 联系方式: 专业:

答辩日期: 答辩时段: 7 0 - 8 0 答辩地点: 导师:

答辩题目:

论文简介:

保存

答辩委员会成员

成员: 主席 委员 秘书 姓名: 职称: 单位:

增加成员 专家人数5人或7人（秘书不计入专家数），其中至少2位校外专家，中级和副高至多2人，院内专家职称请填写学院网站首页教师的最新情况填写。

提交/答辩申请

(2) 填写完毕，点击上方“海报预览”核对海报信息，如发现有误，直接在申请页面修改信息（先维护“申请信息”，保存后再维护“答辩委员会成员”）；

若无误点击“提交/申请答辩”按钮。

注意：提交后无法修改信息，务必检查无误后提交。



(3) 正式答辩前至少提前 3 天至研教办审核纸质材料，届时教务老师会同步在系统审核答辩公告，请务必在此之前维护答辩公告信息并提交。

本系统自 2024 年 10 月 21 日起正式使用。

其他：

上海交通大学研究生学位工作的相关规定参见：

<https://www.gs.sjtu.edu.cn/zwgk/gzzd/xw.htm>

机械与动力工程学院第十届学位评定委员会名单(2022 年 11 月)

<https://me.sjtu.edu.cn/YanJS/degreemanage/6296.html>

机械与动力工程学院研究生学位论文参考格式：

<https://me.sjtu.edu.cn/YanJS/degreemanage.html>

学科学位常用表格和文件下载：

<https://www.gs.sjtu.edu.cn/xzzx/xwxk>