

硕士生学位申请指南

(2024 版)

仅供参考

一、学位申请批次

毕业批次	通知发布	提交论文	正式答辩	学位评审	领取双证
3月批次	11月中旬	1月初	1月中旬	3月初	3月中旬
6月批次	3月底	4月底	5月中旬	6月中旬	6月下旬
9月批次	6月底	7月中旬	8月下旬	9月中旬	9月下旬
12月批次	10月中旬	11月初	11月中旬	12月初	12月中旬

*时间节点仅供参考，具体安排以研教办通知为准。

二、提交毕业申请

(一) 申请前提

1. 完成并通过所有课程学习，且 $GPA \geq 2.7$ ；
2. 完成论文开题和中期检查的线上流程；
3. 满足小论文发表要求。

(二) 小论文认定标准

1. 机械与动力工程学院硕士研究生发表学术论文的期刊认定细则：
<https://me.sjtu.edu.cn/YanJS/marules/5507.html>
2. 论文**已发表**的需提交：
 - 中文核心：期刊封面+目录+文章首页
 - SCI：文章首页
3. 论文**已录用**的需提交：
 - 中文核心：录用通知（须有编辑部公章）、文章首页
 - SCI：电子邮件录用通知、文章首页
 - 会议论文：EI 官网检索截图或交大重要学术会议收录证明、文章首页

(三) 提交毕业申请表

在规定的截止日期前提交毕业申请表（导师签字）、小论文录用/发表证明

学位申请系统: <http://www.yjs.sjtu.edu.cn/ssfw/login.jsp>

三、学位申请与正式答辩

(一) 论文查重、抽检、送审 (学位管理→双盲抽检申请)

1. 论文查重

*** 务必上传去除个人信息的论文, 上传查重的版本用于明审、抽检及盲审, 须谨慎上传。文件须为 PDF, 具体要求见本指南的附录一。**

- (1) 等待学院查重, 上传后 2 个工作日内出查重结果, 可自行登陆系统查看。
- (2) 去除自引的重复率低于 10%, 视为查重通过。

2. 论文抽检

- (1) 查重合格后, 在系统上导出打印《硕士学位论文通讯评议审核表》, 导师勾选同意送审并签字, 交至研教办审核。教务老师审核通过后, 学生在系统中进行抽检。
- (2) 抽中者, 研究生院将根据《上海交通大学学位论文抽检暂行规定》(<https://www.gs.sjtu.edu.cn/post/detail/Z3MxNjl=>) 进行送检。
- (3) 未抽中者, 后续由学院统一抽选并派送院内盲审, 其中博转硕、延期毕业的同学抽检未抽中则必须参加学院盲审。

3. 论文明审

- (1) 学生请导师推荐 2 名副教授及以上职称的同行专家评审, 告知答辩秘书;
- (2) 由答辩秘书在系统上派送明审。

* 若明审意见临近正式答辩仍未返回, 可自行联系专家或联系答辩秘书协助跟进。

(二) 准备答辩材料 (学位管理→答辩申请信息、答辩安排信息)

1. 答辩申请

- (1) 申请前提：明审意见已返回、学校/学院盲审已派送（若抽中）；
- (2) 答辩秘书在系统里录入答辩时间、地点、答辩委员信息。

2. 答辩材料

✓ **根据学校档案馆要求，所有材料请勿用订书钉装订，建议使用回形针！**

✓ **材料 1 和 2 的填写范例，见 QQ 群文件**

(1) 硕士学位申请表，1 份

- 凡需秘书、导师及学科负责人填写的内容，提前找相关老师签署好意见

(2) 学位论文答辩决议书，1 份

- 答辩前，学生可根据模板填好“评语和决议”，手写或打印均可
- 答辩后，秘书填写表决结果和答辩结论，提供签名版本（扫描 or 照片）给学生以上传归档
- 归档版本，须有答辩委员会委员、答辩秘书亲笔签字

(3) 明审评价表，2 份

- 找相应的明审专家在第一页右下角空白处签名，电子签名亦可

(4) 学术论文代表作

(5) 装订版学位论文，按需准备 1-5 份

- 原创性声明：学生签名；使用授权书：学生和导师签名

(6) 答辩记录表，1 份

- 空白表格见 QQ 群文件

(三) 正式答辩流程

1. 学生宣读《学位论文原创性声明》
2. 报告论文的主要内容（15-20 分钟/人）
3. 答辩委员会提问环节（约 10 分钟/人）
4. 答辩委员评议会（学生离场回避）

四、论文归档 (学位管理→归档学位论文)

1. 修改论文，系统提交论文归档

- (1) 答辩通过后，学生可继续修改学位论文，并将定稿版本交给导师审核；
- (2) 填写归档学位论文信息；

- 中图分类号：<https://ztfllh.xhma.com/html/25844.html>

- (3) 分别上传学位论文、原创性声明与授权使用授权书、答辩决议书；

2. 提交纸质归档材料

- (1) 学生整理好纸质归档材料，交给答辩秘书；
- (2) 由答辩秘书统一提交至 A102 研教办：

- a. 答辩决议书

- b. 硕士学位申请表

- c. 明审评价表

- d. 答辩记录表

- e. 学术论文代表作

- f. 带有条形码的学位论文

- 提交归档后，下载“合并后的论文”即生成每一页带条形码的版本

- 装订论文时将原创性声明、授权书、答辩决议书放在中文摘要之前

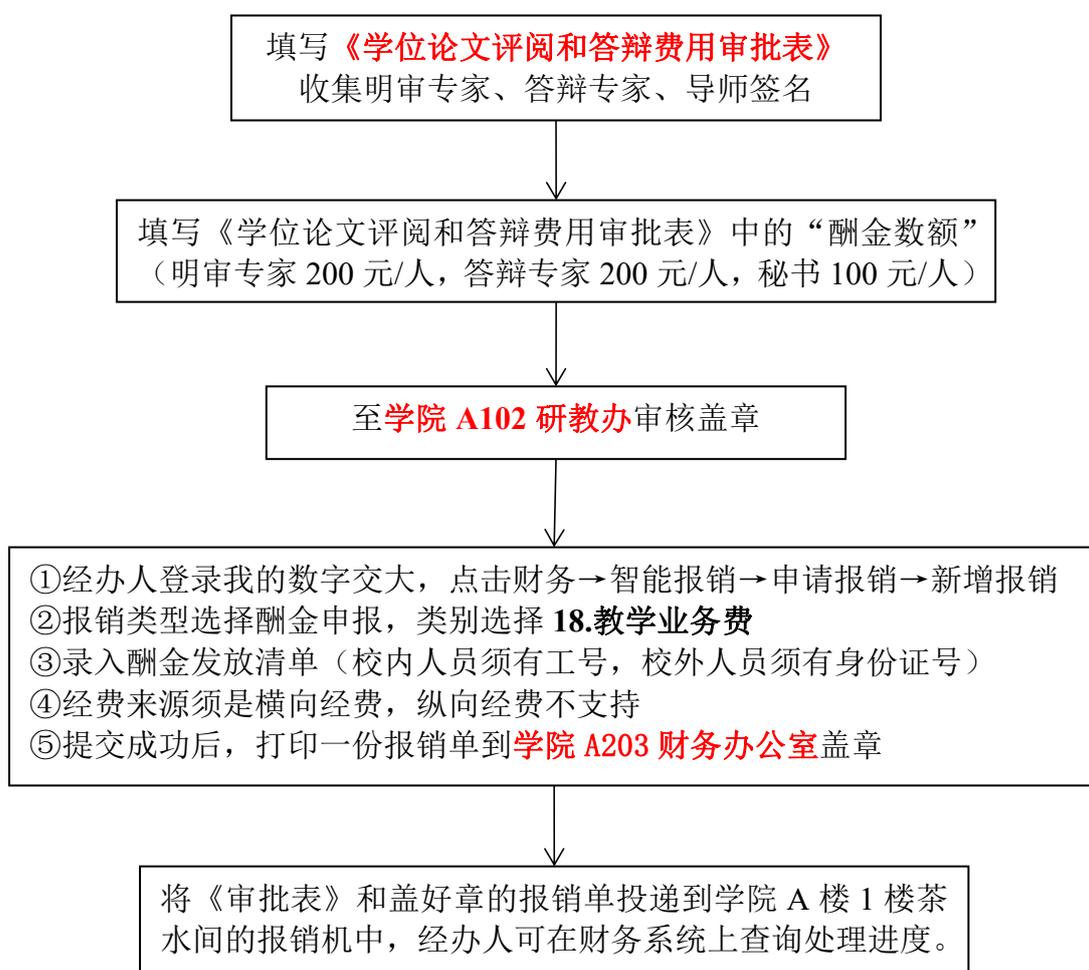
3. 秘书录入答辩结果，学生等待上会

附录一：学位论文盲审要求格式

- 论文封面**隐去**作者姓名和指导教师姓名，**保留**学科专业名称及论文题目；
- 中英文扉页**隐去**作者姓名、导师姓名、班级、学号等个人信息，**保留**学科专业名称及论文题目；
- **删去**版权使用授权书与原创性声明；
- 发表学术论文及参与科研情况等仅以第几作者注明即可，**不要**出现作者或他人姓名；
- **删去**致谢页；
- 硕士学位论文盲审纸质版须**双面**打印；
- 其它格式参照《上海交通大学博士、硕士学位论文撰写指南》。

答辩费用报销指南

1. 学生直接支付：学生先行垫付，现金或者转账均可，后续可与导师商量返还方式）
2. 导师经费报销：学生未自行垫付，通过线上报销的流程由导师支付，流程如下：



上海交通大学硕士 学位论文答辩决议书

姓 名	XXXX	学号	XXXX	所在学科	XXXXXXXXXX
指导教师	XXXX	答辩日期	XXXXXX	答辩地点	XXXXXX
论文题目	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				

投票表决结果： X/X/X （同意票数/实到委员数/应到委员数） 答辩结论：通过 未通过
评语和决议：

答辩前学生先拟好草稿，并发给导师审阅。
答辩当天由答辩秘书填写正式的决议和表决结果。

学硕版

xx同学的论文《XXXXXXXX》, 取得了以下成果:

- 1.
- 2.

该论文结构完整，分析正确，数据翔实。表明作者已经掌握了本学科较扎实的基础理论和专业知识，具有一定的科研工作能力。论文已达到学术硕士学位论文的要求。答辩过程中，表述清晰，回答问题准确。

经答辩委员会投票表决，一致通过xx同学的学位论文答辩，并建议授予其学术硕士学位。

专硕版

xx同学的论文《XXXXXXXX》, 取得了以下成果:

- 1.
- 2.

该论文结构完整，分析正确，实验数据翔实。表明作者已经掌握了本学科的基础理论和专业知识，具有较好的工程实践能力。论文已达到专业硕士学位论文的要求。答辩过程中，表述清晰，回答问题准确。

经答辩委员会投票表决，一致通过xx同学的学位论文答辩，并建议授予其专业硕士学位。

年 月 日

	职务	姓名	职称	单位	签名
答辩委员会成员签名	主席	XXX	XXX	XXXXXXXX	手 写 签 名
	委员	XXX	XXX	XXXXXXXX	
	委员	XXX	XXX	XXXXXXXX	
	委员	XXX	XXX	XXXXXXXX	
	委员	XXX	XXX	XXXXXXXX	
	秘书	XXX	XXX	XXXXXXXX	

上海交通大学

硕士学位申请表

申请者：张三

指导教师：李四

所在学院：机械与动力工程学院

申请专业：XXXXX

学位名称：
工程硕士(专硕)
或者
工学硕士(学硕)

填表说明（此页无需装订）

- 1、学位申请表由研究生本人在研究生院主页管理信息系统登陆后录入学位信息、生成表格直接打印；
- 2、除系统自动生成的有关信息外，其余栏目必须用蓝色或黑色水笔按照要求规范填写；
- 3、请沿左侧装订线、按照页码顺序依次自行装订学位申请表，本页（填写说明页）不要装订。
- 4、与学位论文相关的学术论著发表（或录用）情况：第一作者按1篇计；第二作者（导师第一作者）按0.5篇计；其余不计。统计时，1篇论文归属于不同刊物级别，只能统计一次，比如一篇论文同时被SCI、EI收录，只能统计到SCI或者EI里面，不能同时计数。填写时要包含本人排序、题目、刊物名、年份、期号、影响因子、刊物级别、对应学位论文章节（按重要性顺序填写）。

此处内容均为自动导出，如有空白请自行补充填写。

与学位论文相关的学术论著发表（或录用）等科研成果情况

在校期间发表的5篇代表性学术论文：（论文题目、期刊名称、期刊卷期、发表日期、影响因子、SCI/EI收录号、发表或录用情况、作者排序以及与学位论文相关章节）

在校期间发表论著、获得专利、奖项以及其他科研成果

代表性学术论文统计：自行标记 总计篇数：自行标记

其中：SCI： EI：（外文）： EI：（中文）： SSCI： CSSCI： 核心期刊：

其他（请注明）：

本人承诺：学位申请表的内容与材料真实无误，若有不实，愿承担相应的责任和后果。

承诺人（签字）： 手写签名 日期 手写日期

对申请者的综合评价（含思想品德和工作表现等，个人人事所在单位或企业导师填写）：

此处后续由学院统一填写。

单位（公章） 负责人签名： 年 月 日

指导教师对学位论文的评价：

在答辩前请导师详细填写评价，
此处不可简单写“同意答辩”，须有详细的文字内容。

手写签名, 落款日期为答辩前 导师签名： 年 月 日

专硕版

论文 评阅		选题与 综述	基础知识	方法与 能力	实践与 应用	写作质量	论文总分	是否同 意答辩
	明审1	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	手写 “同意”
	明审2	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	
答 辩 委 员 会 成 员	职务	姓名	职称	工作单位			备注	
	主席	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXX				
	委员	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXX				
	委员	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXX				
	委员	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXX				
	委员	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXX				
	秘书	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXX				
答 辩 审 批 意 见								
<p>指导教师意见： 手写“同意”</p> <p style="text-align: right;">手写签名, 落款日期为答辩前 导师签名: 年 月 日</p> <p>学院 (系、所) 意见</p> <p>此处后续由学院统一填写。</p> <p style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</p>								
答 辩 结 果								
<p>投票表决结果: <u>答辩后由专家组填写</u> (同意票数/实到委员数/应到委员数)</p> <p>答辩结论: <input checked="" type="checkbox"/>通过, 建议授予硕士学位。 <input type="checkbox"/>未通过。</p> <p style="text-align: right;">答辩委员会主席(签字): 手写签名 落款日期为答辩当天 年 月 日</p>								

此页面后续由学院统一填写。

学位评定分委员会审核意见

表决结果：_____（同意票数/实到委员数/应到委员数）。

意见：
通过，同意授予硕士学位。
未通过，暂不授予硕士学位。

学位评定分委员会主席（签名）：

公章

年 月 日

校学位评定委员会审核意见

上海交通大学学位评定委员会（公章）

年 月 日