**用户操作手册**

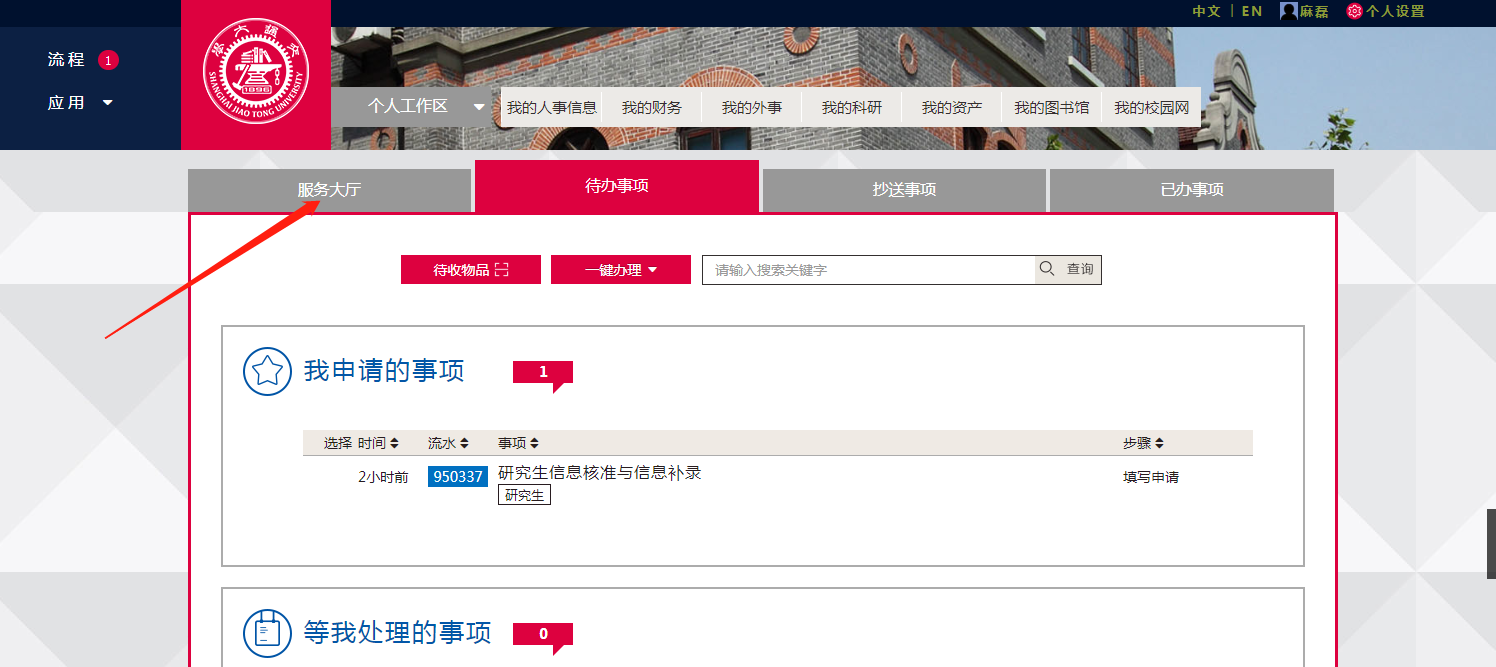
#### 1. 通过jaccount登陆“我的数字交大”平台网址：my.sjtu.edu.cn



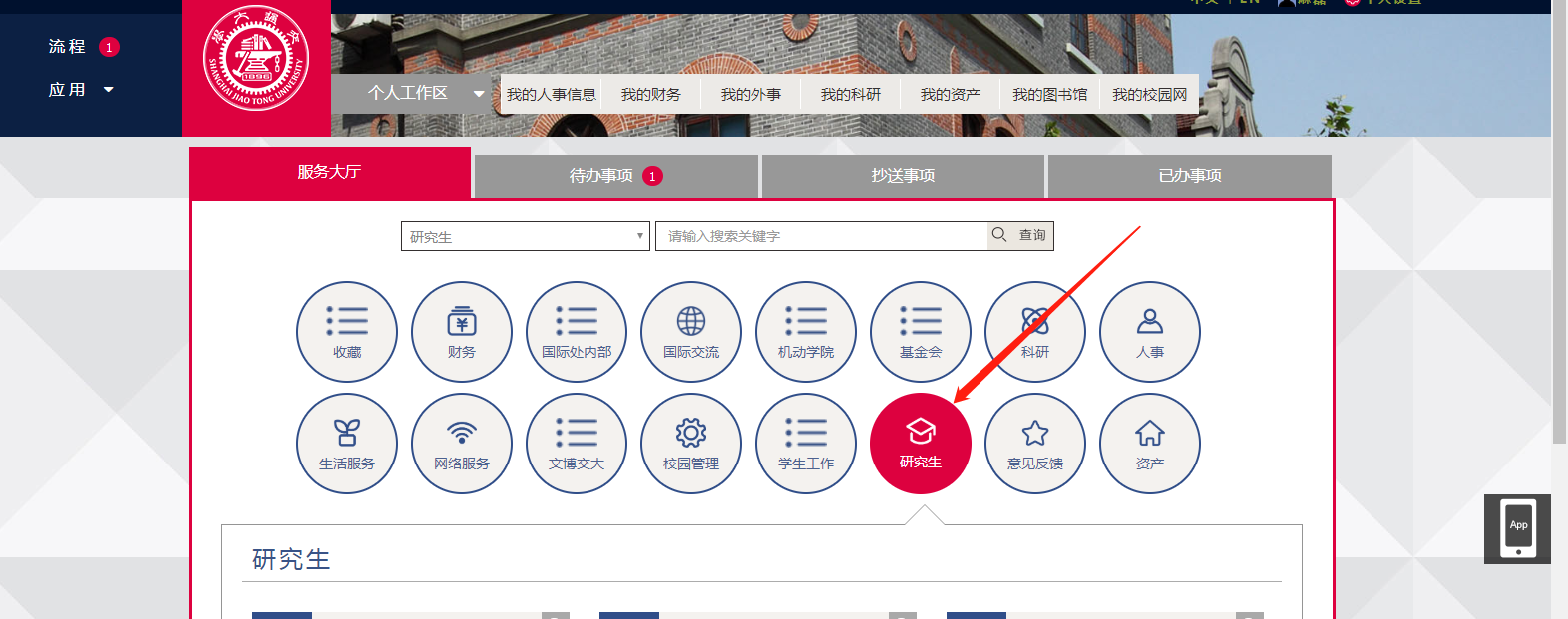
#### 2. 在首页里点击“流程”模块，



#### 3. 在“流程”模块，找到“服务大厅”并点击



#### 4. 在“服务大厅”中选择“研究生”



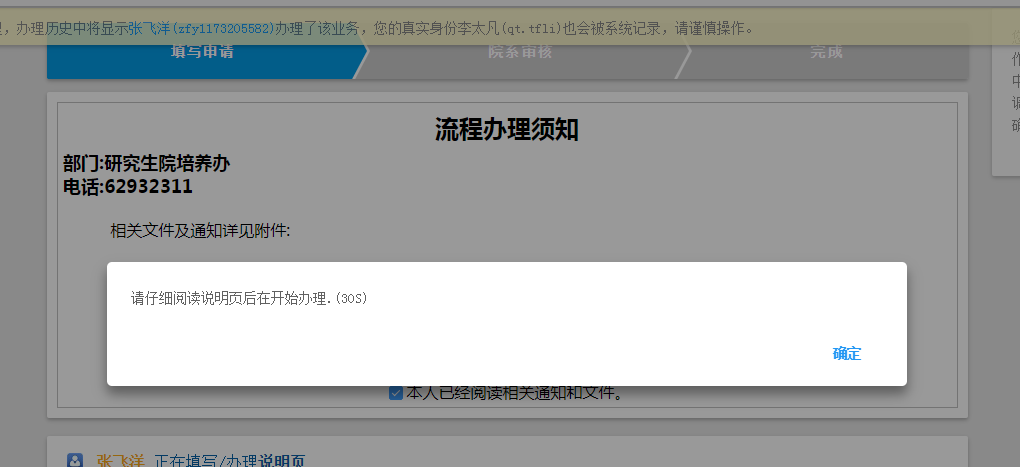
#### 5. 在“研究生”中选择“研究生信息核准与信息补录”



#### 6. 点击“研究生信息核准与信息补录”发起该流程



必须阅读30s并勾选“本人已阅读相关通知和文件”才可填写，如下：





#### 7. 填写信息

申请人在指南页点击“填写”之后，页面跳转到申请人填写信息页面，父母或监护人信息最少需填写一个。如下图所示：



界面左上角可“提交”也可“退回办理须知”，如下：



需勾选“本人所填写的信息真实有效，如有不实之处后果由本人承担”。才可提交至院系审核，如下图所示：



提交申请后，将会收到邮件，邮件内容为：“\*\*\*同学，您好！你已经提交了研究生信息核准申请，请在规定时间内打印并签字交给院系教务老师，方便院系审核。”打印模板如下：

